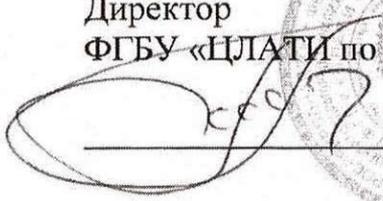


РОСПРИРОДНАДЗОР
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
Филиал «ЦЛАТИ по Енисейскому региону»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск
(ЦЛАТИ по Енисейскому региону)

СОГЛАСОВАНО
Директор
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»



К.П.Винс
« » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЦЛАТИ по Енисейскому региону



Л.Е. Березова
« » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных слушателей, обучающихся в
филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск

Красноярск 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных слушателей, обучающихся в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» - г. Красноярск (далее - Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных слушателей, обучающихся в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» (далее - филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и филиала.

1.3 Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных слушателей, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий должностных лиц филиала, осуществляющих образовательную деятельность; обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента утверждения его приказом директора филиала. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора филиала.

1.5 Данное Положение обязательно к применению сотрудниками филиала, осуществляемыми образовательную деятельность и доводится до сведения работников, на которых распространяется действие настоящего Положения под роспись.

1.6 Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступают должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность.

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Субъектами персональных данных для целей настоящего Положения являются слушатели.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;

3) соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;

4) достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

5) недопустимости обработки избыточных по отношению к целям персональных данных;

6) недопустимости объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.3. По достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

3.4. Обработка персональных данных слушателя осуществляется только с согласия на обработку его персональных данных в письменной форме.

3.5. В филиале принят порядок получения согласия на обработку, передачу, распространение и другое использование персональных данных (далее - Согласие) слушателей в рамках реализации дополнительных

профессиональных программ или предаттестационной подготовки: согласие оформляется путем заполнения утвержденной формы Анкеты слушателя (в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск).

3.6. До сведений слушателей филиала доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

4. Условия, цели и способы обработки персональных данных

4.1. Должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, определяют объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами в области обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в целях обеспечения правил организации обучения в соответствии с нормативными локальными актами филиала, содействия в оптимальном выборе дополнительных профессиональных программ и предаттестационной подготовки.

4.3. Должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, не имеют права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;

- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к возможности обучения.

4.4. Должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, используют следующие способы обработки персональных данных:

- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

- без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств систематизации» утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

4.5. Сроки обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и филиала.

По истечении установленных сроков персональные данные подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Состав персональных данных слушателей

5.1. Под персональными данными слушателей понимается информация, необходимая специалистам филиала, осуществляющим образовательную деятельность, для обучения слушателей по образовательным программам.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся (слушателей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, включая их копии (при необходимости);
- адрес регистрации / адрес фактического места проживания;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, стаж общий, стаж непрерывный, стаж педагогический, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, дата последней аттестации (для педагогических кадров), должность, классное руководство (для педагогических кадров), нагрузка (при необходимости));
- сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, должность, квалификация, сведения о документах, о повышении квалификации (переподготовке), включая их копии при необходимости);
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности.

6. Сбор, хранение, обработка и защита персональных данных

6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом

персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Данное Положение доводится до сведения слушателей, посредством его размещения на официальном сайте ЦЛАТИ по Енисейскому региону в сети Интернет, с целью уведомления слушателей о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных; ответственности за достоверность представляемых сведений; последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

6.3. Перед зачислением на обучение в филиал слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных.

6.4. Документы, содержащие персональные данные слушателя:

– сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

– документы (сведения), обеспечивающие организацию и реализацию учебного процесса (приказы филиала (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, ведомости, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, заполненные бланки сертификатов, свидетельств и справок и др.).

6.5. Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (приказы о зачислении, отчислении и журналы учебных групп и др.) осуществляют должностные лица филиала, отвечающие за организацию учебного процесса. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование и доступ посторонних лиц.

6.6. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие обработку персональных данных слушателей филиала в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

6.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

– проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

– возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор филиала и заместители директора филиала, главный бухгалтер филиала и работники отдела бухгалтерского учета и отчетности в части оплаты образовательных услуг; работники филиала, осуществляющие учебный процесс, работники филиала, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных филиала.

6.9. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только работниками филиала, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

6.10. Внешний доступ к персональным данным слушателя распространяется на органы государственной власти и правоохранительные органы Российской Федерации, причем только в части, касающейся их законных полномочий.

6.11. Доступ третьих лиц к персональным данным слушателя, в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

6.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке, хранении персональных данных обучающихся слушателей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя в целях их сохранности и конфиденциальности должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия слушателя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным слушателя, должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные слушателя.

Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем, лица, получающие персональные данные слушателя уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия слушателя.

7.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения слушателя по соответствующему направлению.

7.1.5. Запрашиваемые в отношении слушателя сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

7.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных слушателя, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя.

7.1.7. Не размещать персональные данные слушателей на сайте ЦЛАТИ по Енисейскому региону в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.

8. Обязанности оператора

8.1. При обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах нужно принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Защита персональных данных должна быть обеспечена филиалом ЦЛАТИ по Енисейскому региону.

8.3. К техническим мерам защиты относятся:

– программные средства защиты от несанкционированного доступа, обеспечивающие контроль загрузки со сменных носителей (CD/DVD-диски, флешки и т.п.);

– разделение локальной сети на отдельные сегменты для изолирования важной информации;

– средства криптографической защиты для шифрования трафика в сети;

– антивирусные программы, которые устанавливаются на рабочих компьютерах.

Это обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.

8.4. Должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, такого выявления, должностные лица филиала, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны устранить допущенные нарушения.

8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматической обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных обязан:

9.1.1. Передавать в филиал или его законному представителю достоверные персональные данные.

9.1.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать должностным лицам филиала, осуществляющим образовательную деятельность, об изменении своих персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

9.2.1. На получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных в филиале, а также цели, способы и сроки такой обработки;

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным и которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

9.2.2. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные. Обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях.

9.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия работников филиала при обработке или защите его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области обработки, передачи, хранении, использовании персональных данных, а также их защиты, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.