РОСПРИРОДНАДЗОР
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
**Филиал «ЦЛАТИ по Енисейскому региону»**
**ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск**
**(ЦЛАТИ по Енисейскому региону)**

СОГЛАСОВАНО
Директор
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»
_____ К.Г. Винс
«09» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Л.Е Березова
«10» 11 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в
филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск

Красноярск 2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) регулирует оказание платных образовательных услуг по образовательным программам в филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 89444;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»;
- Положение о филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск.

1.3. Целью платных образовательных услуг является удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в филиале иным гражданам и юридическим лицам, а также определяет единые требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в филиале, и является обязательным для всех участников учебного процесса филиала.

1.5. Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Электронный экземпляр Положения размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом филиала.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель - филиал ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск, осуществляющий на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- учебный процесс – процесс обучения слушателей с целью подготовки их к профессиональной деятельности и усвоения слушателями образовательной программы.

## II. Порядок организации и проведения обучения

2.1. Прием слушателей на обучение по образовательным программам проводится в филиале в течение календарного года по мере формирования групп.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора филиала о зачислении в качестве слушателей на обучение.

2.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в филиал, предшествует заключение договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг (далее - договор). Форма договора размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru.

2.4. Допустимо зачисление на обучение слушателя без договора, на основании поданного заявления и оплаты за оказание образовательных услуг.

2.5. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на условиях оплаты и в сроки, установленные договором. Если в договоре не установлены сроки обучения, они оговариваются с Заказчиком и подтверждаются личной подписью слушателя в листе ознакомления, форма которого представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. В филиал к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Для заключения договора Заказчику необходимо предоставить в филиал следующие документы:

- заявление, форма которого размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru;

- анкету слушателя, форма которой представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- копию документа об образовании при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- и другие документы и информацию (в случае наличия дополнительных требований) при освоении образовательной программы.

2.8. Документы, необходимые для зачисления слушателей на обучение, предоставляются (направляются) Заказчиком одним из следующих способов:

- предоставляются Заказчиком или доверенным лицом,

- направляются посредством электронной (факсимильной) связи и до начала зачисления на обучение предоставляются оригиналы документов.

2.9. Заказчик обязан обеспечить соответствие слушателей требованиям п.2.6 настоящего Положения. В случае зачисления слушателя на обучение на основании предоставленных Заказчиком недостоверных данных, слушатель отчисляется, а оплата за обучение данного слушателя не возвращается.

2.10. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

- слушатель не приступил своевременно к обучению без уважительной причины;

- слушатель прекратил обучение без уважительной причины;

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- слушатель не прошел итоговую аттестацию или не прошел повторную итоговую аттестацию в назначенное время;

- слушатель не принял участие в прохождении итоговой аттестации или повторной итоговой аттестации без уважительных причин;

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя или Заказчика незаконное зачисление обучающегося;

- нарушение установленных в филиале правил внутреннего трудового распорядка для слушателей, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- по заявлению Заказчика.

2.11. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа директора филиала с выдачей справки об обучении, по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.12. В случае отчисления слушателя по неуважительной причине возврат Заказчику уплаченных средств за обучение не производится.

2.13. Слушатели, отчисленные на основании и в порядке, указанных в п.п. 2.10.-2.12. настоящего Положения, восстановлению на обучение не подлежат, за исключением случаев, когда обучение было приостановлено по обоюдному согласию Сторон договора в исключительных случаях, документально подтвержденных:

- по медицинским показателям,

- в связи с производственной необходимостью (командировка и т.д.),

- по семейным обстоятельствам,

- в иных случаях.

2.14. Для приостановления обучения слушателем по уважительной причине, Заказчик обязан в течение 3-х дней, с момента прекращения обучения, письменно об этом уведомить директора филиала, в противном случае будет считаться прекращение обучения без уважительных причин.

2.15. Продолжить обучение, после его приостановления по уважительной причине, слушатель может только в период срока действия договора по согласованию Сторон.

## III. Порядок определения стоимости образовательных услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг определяется калькуляцией, утвержденной директором филиала.

3.2. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением сторон к договору.

3.4. При участии филиала в электронных торгах, а также в котировках, конкурсах и аукционах проводимых в иной форме допускается корректировка цен с учетом конъюнктуры рынка и результатов торгов.

3.5. В случае изменения существенных условий Договора в части содержания, срока и формы реализации образовательных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

## IV. Правила внутреннего распорядка слушателей

4.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

4.2. Слушатель должен приходить на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

4.3. Режим занятий слушателей филиала устанавливается согласно рабочей программе (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4. Контроль учета посещаемости слушателей фиксируется в Журнале группы учета слушателей (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.5. В целях реализации комфортного образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перерывы для приема пищи и отдыха, для соблюдения питьевого режима в учебных кабинетах филиала установлены кулеры.

4.6. При реализации образовательных программ в филиале применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.7. Слушатель имеет право:

- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса и получать информацию по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг;
- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, формой документа об образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в филиале;
- обращаться по вопросам обучения к преподавателю и специалистам филиала, осуществляющим образовательную деятельность.

4.8. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов филиала, регламентирующих образовательную деятельность;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в филиале;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности филиала, не допускать его порчу, в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;
- своевременно предупреждать специалистов, осуществляющих образовательный процесс в филиале, о невозможности посещения занятий;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники филиала не несут ответственности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников филиала, не создавать препятствий для получения знаний другими слушателям;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- не курить в помещениях филиала, не употреблять спиртные напитки и наркотические средства;
- не пользоваться мобильной сотовой связью во время лекционных занятий;
- иметь навыки работы с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

## V. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану должно обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей слушателя. Обучение предполагает частичное самостоятельное изучение слушателем дисциплин и модулей.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется по форме (Приложение № 6 к настоящему Положению) на весь период обучения слушателя и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

5.3.На обучение по индивидуальному учебному плану слушатели могут быть приняты в следующих случаях:

- невозможности отрыва от производства на полный учебный день в течение периода обучения;
- документального подтверждения обстоятельств, исключающих возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- обучения в форме стажировки, практических занятий, лабораторных работ.

5.4. Прием на обучение слушателей по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала.

## VI. Итоговая аттестация слушателей

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

6.2. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в филиале.

6.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, назначенной приказом директора филиала.

6.5. По результатам итоговой аттестации составляется протокол заседания комиссии (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца. Документ о прохождении обучения выдается после полной оплаты за обучение.

6.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

6.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

## VII. Заключительное положение

7.1. Вопросы оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором филиала на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала ЦЛАТИ по Енисейскому региону

Приложение № 1
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
слушателей, направляемых на обучение

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, размещенные на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru

| Наименование документа | Дата ознакомления | Роспись | ФИО |
|---|---|---|---|
| Положение об оказании платных образовательных услуг в филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск | | | |
| Положение о дистанционном обучении в филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» - г. Красноярск | | | |

2. Период обучения

| Дата начала обучения | Дата итогового тестирования | Роспись | ФИО |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение № 2
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

# АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Данные для проведения учебного процесса:

| | |
|---|---|
| Фамилия, Имя, Отчество | |
| Организация | |
| Должность (профессия) | |
| Дата рождения | |
| Образование, специальность по диплому | |
| Наименование образовательной программы** | |
| Адрес электронной почты слушателя для направления информации по обучению | |
| Контактный телефон слушателя | |

*при обучении безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках указать группу по электробезопасности
*при обучении охране труда и (или) пожарно-техническому минимуму указать причину проверки знаний (очередная, внеочередная, первичная)

2. Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю свое согласие на обработку в ЦЛАТИ по Енисейскому региону моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, организация, должность, дата рождения, образование, адрес электронной почты, контактный телефон), относящихся исключительно к данным для проведения учебного процесса, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ЦЛАТИ по Енисейскому региону гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания до момента отзыва в письменной форме.

«____»_____ 20___ г. _____/_____/
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Приложение № 3
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

# СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана_____
(Ф.И.О. слушателя)
дата рождения «___»_____ _____г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____
(полное наименование организации)
по образовательной
программе_____
_____
(наименование образовательной программы)
Сведения об итоговой аттестации
(пройдена/ не пройдена)_____

Директор филиала _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «____»_____20___г.

м.п

Справку подготовил:

_____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 4
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____

(наименование программы)

_____

(период обучения)

| Дата проведения занятий | Время | Тема | Преподаватель |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Начальник учебно-методического отдела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение № 5
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

*( титульный лист)*

ЦЛАТИ по Енисейскому региону
Учебно-методический отдел

---

ЖУРНАЛ ГРУППЫ № ___
УЧЕТА СЛУШАТЕЛЕЙ

_____
(наименование курса)

_____
(наименование программы)

_____
(форма обучения)

*(первая страница)*

Списочный состав группы

| № п/п | Ф.И.О. | Должность (профессия) | Организация |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

*(вторая страница)*

Учебный план программы

| № п/п | Наименование темы | Количество часов по программе | Количество часов по факту | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*(третья страница)*

Учет посещаемости слушателей

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Даты занятий | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Дата | Количество часов по теме | Наименование темы и краткое содержание | Ф.И.О., подпись преподавателя |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

*(четвертая страница)*

## Итоги обучения:

| Количество слушателей, зачисленных на обучение | Количество слушателей, прошедших обучение | Количество отчисленных слушателей |
|---|---|---|
| | | |

Проведение обучения подтверждаю:

Начальник учебно-методического отдела_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Положению об оказании
платных образовательных
услуг
от «____»_____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ЦЛАТИ по Енисейскому региону
_____Л.Е. Березова
«_____»_____20___г

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе_____
(наименование программы)

_____
(период обучения)

| Дата проведения занятий | Время | Тема | Преподаватель |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____
(дата, подпись, Ф.И.О. слушателя)

Приложение № 7
к Положению о платных
образовательных услугах
от «____»_____20___г.

(рекомендуемая форма протокола заседания комиссии по проверке знаний)

_____

(полное наименование обучающей организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний

_____

(наименование направления)

от «____»_____20____г. г. Красноярск

В соответствии с приказом директора филиала от «____»_____20___г. №_____ комиссия в составе:

Председателя _____

Ф.И.О., должность

Секретаря _____

Ф.И.О., должность

Членов _____

Ф.И.О., должность

провела проверку знаний требований _____

(наименование программы обучения, направления)

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Наименование организации | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Председатель комиссии _____
Ф.И.О., должность, подпись

Секретарь комиссии _____
Ф.И.О., должность, подпись

Члены комиссии _____
Ф.И.О., должность, подпись

м.п.